



VERUM FINANCE
MEDIAZIONE CREDITIZIA

CODICE ETICO

Approvato con determina dell'Amministratore Unico in data 15.07.2025

1. Premessa

Verum Finance - Mediazione Creditizia S.r.l. (nel seguito “Verum Finance” o la “Società”) è una società di diritto italiano, nata nel 2025, con la finalità di offrire alle società e alle imprese, in generale, la combinazione tra l’accesso a mercati e mezzi finanziari e assicurativi, managerialità a supporto della crescita oltre all’erogazione di servizi qualificati. Nell’ambito dell’attività di impresa sopra descritta, la Società dispone di diverse linee di business (di seguito anche “Linee di Business” o “Rami Professionali”) le quali operano sinergicamente al fine del conseguimento dell’oggetto sociale.

Verum Finance si conforma nella condotta delle proprie attività ai principi di correttezza, trasparenza, lealtà e legittimità.

Si premette che l’organo amministrativo, i dipendenti, il personale distaccato o prestato (di seguito il “Personale”), i collaboratori e i fornitori della Società (di seguito, nel complesso, i “Destinatari”), sono tenuti al rispetto di tali principi.

Verum Finance si impegna a promuovere la conoscenza del presente Codice Etico (di seguito il “Codice”) da parte dei Destinatari e degli altri Stakeholder e il loro contributo costruttivo sui suoi principi e contenuti. Verum Finance si impegna a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dagli Stakeholder, con l’obiettivo di confermare o integrare il Codice.

Verum Finance vigila in ogni caso con attenzione sull’osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure definiti nei documenti normativi¹ di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive. L’Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, svolge le funzioni di garante dell’attuazione e dell’osservanza del Codice Etico (di seguito il “Garante”).

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali la Società intrattiene relazioni.

2. Principi generali: sostenibilità e responsabilità d’impresa

L’osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dell’integrità etica e della correttezza sono un impegno costante e un dovere di tutto il Personale di Verum Finance e caratterizzano i comportamenti di tutta la Società

La conduzione degli affari e delle attività aziendali di Verum Finance deve essere svolta in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

Verum Finance crede che lo svolgimento della propria attività di impresa, anche in

¹ Per “documenti normativi” si intende l’insieme di documenti interni che regolamentano indirizzi, processi e specifiche tematiche/aspetti di interesse aziendale, con l’obiettivo di garantire uniformità di comportamenti, nonché perseguire obiettivi di *compliance*, descrivendo compiti e/o responsabilità delle funzioni aziendali coinvolte nei processi regolamentati, le modalità di gestione e controllo e i flussi di comunicazione.

relazione allo svolgimento della medesima con i propri *partner*, non debba in alcun modo favorire o tollerare in qualunque modo violazioni dei Diritti Umani e altre attività illecite, come il riciclaggio, l'evasione e qualsiasi forma di finanziamento al terrorismo o alla criminalità organizzata e si impegna a garantire, attraverso i propri comportamenti, il pieno rispetto e l'efficacia delle restrizioni e dei limiti posti dalla normativa nazionale e internazionale in materia.

È ripudiata ogni sorta di discriminazione, di corruzione e di lavoro forzato. Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, dell'ambiente e della biodiversità, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, efficienza energetica e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

Tutto il Personale di Verum Finance, senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale. I rapporti interni al Personale di Verum Finance, a tutti i livelli, devono essere improntati su criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

3. Principi nella conduzione dell'attività di impresa

Verum Finance svolge la propria attività d'impresa attraverso l'offerta di servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza. Nello specifico, l'attività di mediazione creditizia dovrà svolgersi nel rispetto di corretti principi economici, nel regolare contesto di mercato e in leale competizione con i concorrenti, nella costante osservanza delle norme di legge, delle comunicazioni emesse dall'OAM e dal RUI e dei regolamenti, in generale, applicabili alla Società, nonché delle procedure aziendali.

Tutti i soggetti Destinatari del presente documento devono astenersi dal fare o promettere a terzi, in qualunque caso e pur se soggetti a illecite pressioni, dazioni di somme di denaro o altra utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire gli interessi della Società. Sono altresì vietate tutte le forme di corruzione, anche tra privati, nonché pratiche di indebita influenza.

I Destinatari non possono accettare, per loro o per altri, dazioni di somme di denaro o di altre utilità, o la promessa di esse, per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con la Società. Fanno eccezioni a queste prescrizioni unicamente gli omaggi di modico valore quando sia ascrivibile unicamente ad atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali e non siano espressamente vietati o, comunque, non possano influenzare la discrezionalità ovvero l'indipendenza del terzo.

Verum Finance si impegna a ricercare nei fornitori e nei collaboratori esterni

professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.

Verum Finance prevede un dettagliato sistema di verifica della clientela, che prevede di adottare provvedimenti (monitoraggio, nulla osta, sospensione, revoca) in capo a questi ultimi nel caso in cui la Società venga a conoscenza di comportamenti contrari ai principi di cui al presente Codice Etico, anche ai fini della prevenzione del riciclaggio, del finanziamento del terrorismo e della valutazione del rischio reputazionale

4. Management, dipendenti, collaboratori

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza della Società. La dedizione e la professionalità del management e del Personale (nel suo complesso) sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società.

Verum Finance si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del management e del Personale (nel suo complesso), affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, e a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità. Non sono consentiti illeciti condizionamenti e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona.

Verum Finance si impegna a offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutto il Personale le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

Le funzioni competenti devono: (i) adottare in ogni caso criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane; (ii) provvedere in ogni caso a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna; (iii) creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutto il Personale della Società.

Verum Finance auspica che il proprio Personale, a ogni livello, collabori nel mantenimento di un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Verum Finance interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori. A questo effetto, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile. In ogni caso, sono proibiti senza eccezione alcuna comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale.

Verum Finance promuove la cultura e le iniziative volte alla diffusione di conoscenze all'interno delle proprie strutture e a mettere in luce i valori, i principi e i comportamenti e i contributi in termini di innovazione dei singoli rami professionali in relazione ai temi

legati allo sviluppo delle attività di business e alla crescita sostenibile della Società.

Verum Finance si impegna a offrire strumenti di interazione tra i componenti dei singoli Rami Professionali attraverso l'incentivazione sia di gruppi di lavoro sia del reciproco coordinamento al fine di garantire il mutuo accesso al rispettivo *know-how*. La Società si impegna, inoltre, a promuovere iniziative di crescita, diffusione e sistematizzazione delle conoscenze relative alle *core competence* delle proprie Linee di Business.

Tutto il Personale di Verum Finance è tenuto a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi dal porre in essere comportamenti illeciti o, comunque, pericolosi e segnalando al proprio superiore gerarchico o, direttamente, all'organo amministrativo eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle risorse umane della Società.

Verum Finance favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate a ottenere un maggiore benessere organizzativo.

Verum Finance esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di *mobbing* che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati come tali i comportamenti che comportano:

- la creazione di un ambiente lavorativo intimidatorio, ostile, isolante o comunque discriminatorio nei confronti di singoli lavoratori o gruppi;
- l'attuazione di interferenze ingiustificate nello svolgimento dell'attività lavorativa altrui;
- l'ostacolo alle opportunità professionali di altri lavoratori per mere ragioni di competizione personale o di colleghi.

È vietata qualsiasi forma di violenza, molestia anche sessuale o riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali i comportamenti che consistono nel:

- subordinare decisioni rilevanti per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o a fattori legati a differenze personali e culturali;
- indurre collaboratori a concedere favori sessuali sfruttando la propria posizione;
- proporre relazioni personali nonostante un rifiuto esplicito o chiaramente percepibile;
- fare riferimenti a disabilità, menomazioni fisiche o psichiche, oppure a differenze culturali, religiose o legate all'orientamento sessuale.

Tutte il Personale di Verum Finance deve contribuire direttamente alla promozione e al mantenimento di un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno - per i riflessi contrattuali - equiparati ai casi precedenti; Verum Finance si impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro. È fatto

divieto a tutto il Personale di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro nei casi in cui sia stata espressamente segnalata, da parte di qualsiasi membro del Personale, una condizione di disagio fisico legata alla presenza di fumo. Verum Finance, nell'individuare eventuali zone riservate ai fumatori, terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

5. Strumenti di applicazione del Codice Etico

Verum Finance si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e dei documenti normativi, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa della Società; di conseguenza, tutto il Personale di Verum Finance, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, è impegnato nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

Verum Finance promuove anche attraverso i documenti normativi interni, la diffusione a tutti i livelli di una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli.

Ognuno è custode e responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali allo svolgimento dell'attività di impresa da parte della Società. Il Personale non può fare, o consentire ad altrui persona, un uso improprio dei beni assegnati e delle risorse di Verum Finance.

Sono proibite senza eccezione pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

Le funzioni di controllo interno (sia di secondo sia di terzo livello) e l'Organismo di Vigilanza hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di competenza.

Verum Finance riconosce e rispetta il diritto del Personale a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse della Società, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti della Società. Verum Finance adotta regole che assicurano la trasparenza e la correttezza, sostanziale e procedurale, delle operazioni con parti correlate.

Il Personale è tenuto a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte all'interno della Società. Inoltre, ciascun membro del Personale è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, il coniuge, i propri parenti e gli affini entro il quarto grado o conviventi di fatto, sono titolari di interessi economici e finanziari

(proprietario o socio) nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti, o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

In ogni caso, il Personale di Verum Finance è tenuto a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa, anche solo astrattamente, manifestare un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Più nello specifico, ogni situazione che possa costituire o determinare (anche solo per ragioni di potenziale conflitto o concordanza di interessi personali, o per qualsivoglia altra ragione) un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata in forma scritta al superiore gerarchico e all'organo amministrativo, i quali valutata congiuntamente la singola fattispecie, se del caso, informeranno l'Organo di Vigilanza. Si precisa che, in tale fattispecie il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale.

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali e del Personale è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutto il Personale far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Qualsiasi membro del Personale di Verum Finance che venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, è tenuto a riferire i fatti al proprio superiore gerarchico, il quale riferirà, a sua volta, all'organo amministrativo.

6. Riservatezza e privacy

Le attività di Verum Finance richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a soggetti terzi (contratti, atti, relazioni, appunti, documenti riservati etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni alla Società o ai terzi medesimi. Il

trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale applicabile.

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione vigenti, è obbligo del Personale della Società assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, le conoscenze e i dati acquisiti o elaborati durante lo svolgimento della propria attività lavorativa o attraverso le proprie mansioni appartengono a Verum Finance e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione dell'organo amministrativo della Società.

Verum Finance si impegna a proteggere le informazioni relative al Personale e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Verum Finance intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

Verum Finance si impegna, inoltre, ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Il Personale della Società deve:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire e trattare i dati stessi solo nel rispetto di quanto definito nei documenti normativi interni e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati stessi nel rispetto di quanto definito nei documenti normativi specifici o su autorizzazione espressa del superiore gerarchico e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i soggetti terzi e, se del caso, dopo aver ottenuto il loro consenso.

La partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni è favorita da Verum Finance a condizioni di compatibilità con la prestazione dell'attività lavorativa o professionale.

7. Strutture di riferimento del Codice Etico e Vigilanza

Compete, in primo luogo, all'organo amministrativo e al *management* della Società dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, facendosi carico delle responsabilità

verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia e la coesione interna al Personale della Società

Il Codice è reso disponibile a tutto il Personale e a tutti gli utenti - anche non dipendenti - sul sito internet di Verum Finance. A ogni membro del Personale di Verum Finance è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché dei documenti normativi di riferimento che regolano le funzioni e le responsabilità ricoperte.

È fatto obbligo al Personale della Società di:

- astenersi da comportamenti contrari ai principi contenuti nel presente Codice e nei documenti normativi interni;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi con i quali Verum Finance entra in relazioni la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori gerarchici o all'organo amministrativo, proprie rilevazioni o notizie fornite da *Stakeholder* circa possibili casi o richieste di violazione del Codice; le segnalazioni di possibili violazioni sono inviate nel rispetto delle modalità operative fissate dai documenti normativi specifici e stabilite dall'Organismo di Vigilanza della Società;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

Fermo restando che non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori gerarchici o all'organo amministrativo, se, dopo la segnalazione della notizia di una possibile violazione, la Persona ritiene di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi direttamente all'Organismo di Vigilanza della Società in qualità di garante del Codice medesimo.

Il Codice Etico rappresenta, tra l'altro, un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Verum Finance ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

Verum Finance assegna le funzioni di Garante del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza istituito in base al suddetto Modello (di seguito il "Garante").

Al Garante sono assegnati i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice e l'emanazione di documenti normativi di riferimento; riferire e proporre all'Amministratore Unico della Società le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica del Personale di Verum Finance;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche

più opportune; intervenire, anche su segnalazione del Personale della Società, nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dalla Persona a seguito della segnalazione di notizie;

- comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori; informare le strutture di linea/area competenti dei risultati delle verifiche rilevanti per l'assunzione delle misure opportune.

Al fine di agevolare il flusso di segnalazioni, Verum Finance ha istituito specifici canali di comunicazione indicati nella "Procedura in materia di Whistleblowing" pubblicata sul sito internet di Verum Finance e accessibile a tutto il Personale di Verum Finance e a tutti gli utenti del sito. La Società garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante e vieta qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione nei confronti dello stesso.

Verum Finance ha, altresì, istituito "canali dedicati" dell'Organismo di Vigilanza per facilitare il flusso di comunicazioni: odv@verumfinance.it

Al fine di promuovere la conoscenza e facilitare l'attuazione del Codice, l'Amministratore Unico e il management di Verum Finance si impegnano a promuovere la conoscenza e facilitare l'attuazione dei principi previsti nel Codice Etico. A tal proposito, gli stessi promuovono nella Società la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e diffondono una cultura finalizzata al rispetto dei principi qui espressi.

La revisione del Codice è approvata dall'organo amministrativo della Società. La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli *Stakeholder* con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutto il Personale di Verum Finance ai sensi e per gli effetti della legge applicabile. La violazione dei principi e dei contenuti del Codice comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal sistema disciplinare aziendale e dal Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.